



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**

Број: 06-00-214/1/2020-05

2. децембар 2020. године

Кнеза Милоша 20

Београд

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) у вези са чланом 7. Уредбе о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације („Службени гласник РС”, број 90/16) и тачком 3. Решења о образовању Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала број: 119-01-243/2020-02 од 17. новембра 2020. године, министар привреде доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЛОВНИК О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА, РАДА И  
ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ПРИВРЕМЕНИХ ЗАСТУПНИКА  
КАПИТАЛА**

**I**

Даје се сагласност на Пословник о начину поступања, рада и одлучивања Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала број: 06-00-214/2020-05 од 2. децембра 2020. године.

**II**

Ово решење производи правно дејство даном доношења.

**Образложење**

Чланом 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон) прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Чланом 7. Уредбе о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације, прописано је, између осталог, да министар надлежан за послове приватизације образује комисију за разматрање захтева привремених заступника капитала за давање сагласности на одлуке нових органа управљања субјекта приватизације, који су конституисани након раскида уговора о продаји капитала, а које се односе на правне послове одређене овим чланом Уредбе.

Тачком 3. Решења министра привреде о образовању Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала број: 119-01-243/2020-02 од 17. новембра 2020. године, одређено је да Комисија за разматрање захтева привремених заступника капитала доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин поступања, рада и одлучивања Комисије, на који сагласност даје министар.

Имајући у виду изнето, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Доставити:

- Комисији за разматрање захтева привремених заступника капитала,
- Секретаријату Министарства привреде
- архиви





Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**  
Комисија за разматрање захтева  
привремених заступника капитала  
Број: 06-00-214/2020-05  
2. децембар 2020. године  
Кнеза Милоша 20  
Београд

На основу Решења министра привреде број: 119-01-243/2020-02 од 17. новембра 2020. године, у вези са чланом 7. Уредбе о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације („Службени гласник РС”, број 90/16), Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала на седници одржаној 2. децембра 2020. године, доноси

## ПОСЛОВНИК

о начину поступања, рада и одлучивања  
Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником ближе се одређује начин поступања, рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала.

Комисија за разматрање захтева привремених заступника капитала (у даљем тексту: Комисија) одлучује по захтевима за давање сагласности привремених заступника капитала који су именовани у субјекту приватизације, који није био у поступку реструктурирања на дан 13. август 2014. године, а у коме већински капитал чине акције и удели који су евидентирани у Регистру акција и удела пренетих после раскида уговора закљученог у поступку приватизације (у даљем тексту: Регистар), на одлуке нових органа управљања субјекта приватизације у складу са чланом 7. Уредбе о поступању лица која обављају послове привременог заступника капитала у субјектима приватизације (у даљем тексту: Уредба).

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом пословнику имају следеће значење:

1. **субјект приватизације** јесте привредно друштво које није било у поступку реструктурирања на дан 13. август 2014. године, а у коме већински капитал чине акције и удели који су евидентирани у Регистру и у коме је именован привремени заступник капитала;

2. **инвестиционо улагање** јесте теретно стицање основних средстава или улагање у реконструкцију, инвестиционо одржавање или изградњу основних

средстава, као и теретно стицање права својине на акцијама, уделима, правима индустријске својине, као и улагање новчаних или неновчаних средстава у оснивање другог привредног субјекта или стицање акција или удела у другом привредном субјекту;

3. **располагање имовином** јесте пренос права својине на непокретним и покретним стварима, са или без накнаде, као и други облици конституисања стварних права на сопственој имовини, са или без накнаде и отуђење и стицање других права која се у пословним књигама исказују као имовина субјекта приватизације;

4. **имовина велике вредности** јесте имовина чија тржишна вредност представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине субјекта приватизације исказане у последњем годишњем билансу стања;

5. **оптерећење имовине успостављањем залогe или хипотеке** јесте давање у залог покретних ствари које чине имовину субјекта приватизације или конституисање хипотеке на непокретним стварима које чине имовину субјекта приватизације у корист другог правног или физичког лица, као и упис те залогe, односно хипотеке у одговарајућој јавној евиденцији, односно регистру;

6. **закуп** јесте давање или узимање покретних и непокретних ствари на употребу уз наплату, односно плаћање одређене закупнине;

7. **поравнање са повериоцем или дужником** јесте вансудско и судско поравнање у смислу Закона о облигационим односима и Закона о парничном поступку;

8. **узимање кредита** јесте узимање одређеног износа новчаних средстава на одређено или неодређено време за неку намену или без одређене намене, уз обавезу плаћања уговорене камате банци и враћања добијеног износа новца (кредит);

9. **узимање или давање зајма** јесте узимање или давање одређене количине новца или других заменљивих ствари, уз обавезу враћања истог износа новца, односно исте количине ствари исте врсте и квалитета (зајма);

10. **доказ о власништву на ствари** јесте:

-лист непокретности или извод из земљишних књига или тапија, који нису старији од шест месеци, као и пописне листе покретних ствари из књиговодствене евиденције субјекта приватизације;

- исправа о стицању, односно уговор, фактура или друга исправа којом се доказује начин стицања право својине или другог права на имовини која је предмет располагања;

11. **располагање потраживањем** јесте продаја потраживања, уступање потраживања са или без накнаде, отпис дела или целог потраживања и одустајање од потраживања;

12. **преузимање обавеза другог правног или физичког лица** јесте приступање дугу, преузимање испуњења и преузимање дуга;

13. **исплата дивиденде акционарима односно добити члановима друштва с ограниченом одговорношћу** јесте исплата дела добити акционарима коју скупштина

акционара одобрава акционарима сразмерно броју акција које поседују у укупном броју акција те класе, односно исплата добити члановима друштва с ограниченом одговорношћу, која се врши сразмерно уделу у основном капиталу друштва у време доношења одлуке друштва о таквој исплати, ако оснивачким актом или уговором чланова друштва није другачије одређено;

14. *повећање броја запослених* јесте пријем у радни однос на одређено време.

## НАЧИН ПОСТУПАЊА, РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 3.

Комисија има пет чланова од којих је један председник Комисије.

Комисија ради и одлучује на седницама, које могу бити и електронски.

Седнице могу бити редовне и ванредне.

Комисија одржава редовне седнице, по правилу, једанпут недељно.

Ванредне седнице Комисије одржавају се по потреби, односно када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Комисије сазове и одржи без одлагања, уз претходну сагласност председника односно председавајућег Комисије.

Седнице Комисије, електронским путем, заказује секретар Комисије.

Секретар Комисије, уз позив за седницу, члановима Комисије доставља и Извештај о сваком поднетом захтеву, а по потреби, или на захтев председавајућег или члана Комисије, и другу документацију ако је то од значаја за рад и одлучивање Комисије, укључујући и мишљење организационе јединице из члана 12. став 3. овог пословника.

### Члан 4.

Комисијом председава председник или лице које он одреди, а Извештај о поднетом захтеву на седници Комисије образлаже извештај у име организационе јединице из члана 12. овог пословника.

Извештај је дужан да члановима Комисије, приликом одлучивања, на њихов захтев, припреми и пружи на увид захтев и комплетну документацију, пре или на седници Комисије.

Седници Комисије могу да присуствују и дају потребна обавештења, и други државни службеници распоређени у Сектору за приватизацију, стечај и индустријски развој, односно другу ужу организациону јединицу у оквиру овог сектора, на позив председавајућег седницом Комисије, када се процени да би њихово присуство било корисно ради разјашњења одређених околности у вези са предметом захтева.

Седница Комисије се тонски снима, осим у случају одржавања електронске седнице.

На седницама Комисије се води записник о току седнице.

Записник садржи, нарочито: редни број и датум одржавања седнице, име лица које је председавало седницом Комисије, почетак и завршетак рада Комисије, имена присутних и одсутних чланова Комисије, имена извештајца и осталих лица ако су она присуствовала седници Комисије, дневни ред седнице и предлог одлуке Комисије о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују сви присутни чланови Комисије, укључујући секретара, као и извештајца из става 2. овог члана.

Секретар Комисије води записник и обавља стручне и административно техничке послове за потребе одржавања и рада на седницама Комисије.

У случају одсутности или спречености секретара или известиоца, њихове послове може преузети други државни службеник организационе јединице из члана 12. овог пословника, по налогу руководиоца те јединице.

За архивирање записника и тонских записа са седница Комисије, одговоран је секретар Комисије.

#### Члан 5.

Извештај из члана 4. овог пословника садржи, нарочито:

- 1) битне податке о подносиоцу захтева;
- 2) укратко образложени предмет захтева;
- 3) образложено мишљење надлежне организационе јединице;
- 4) име и потпис државног службеника који је обрадио захтев, као и име и потпис руководиоца организационе јединице из члана 12. овог пословника који је сагласан са садржином извештаја из става 1. овог члана.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се електронским путем, и то најкасније два дана пре дана одржавања редовне седнице Комисије, односно најкасније један дан пре одржавања ванредне седнице Комисије, а само у изузетним случајевима истог дана када се одржава ванредна седница Комисије.

Дневни ред редовне, односно ванредне седнице Комисије може се у случају хитности, допунити новим тачкама на самој седници, на предлог председника Комисије, односно председавајућег седницом Комисије, ако за то гласа већина од присутних чланова Комисије.

#### Члан 6.

На поступак разматрања и одлучивања Комисије, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Комисија се оглашава ненадлежном када утврди да Захтев није у њеној надлежности која је утврђена позитивним законским прописима и овим пословником и доноси одлуку о одбацивању Захтева.

Ако Комисија, на седници, оцени да не располаже довољним подацима и документима потребним за одлучивање, одложиће одлучивање и затражити од подносиоца захтева да допуни захтев и/или ће од организационе јединице из члана 12. став 3. овог пословника затражити додатно образложено мишљење о економској оправданости правног посла који је предмет захтева или ће наложити организационој јединици из члана 12. став 1. овог пословника да све то затражи од подносиоца захтева, односно од надлежних организационих јединица у саставу министарства.

О сваком захтеву Комисија одлучује јавним гласањем („за“ или „против“).

Сваки члан Комисије има један глас.

Комисија може да пуноважно ради и одлучује на седници, ако седници присуствују најмање три члана Комисије.

Одлука Комисије је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке о поднетим захтевима у форми решења.

Председник комисије, односно лице које председава седницом Комисије, у складу са чланом 4. став 1. овог пословника, потписује одлуке из става 8. овог члана.

#### Члан 7.

Комисија приликом одлучивања по захтевима узима у обзир опште и посебне критеријуме.

## Члан 8.

Општи критеријуми су да:

- 1) спровођење одлуке на коју би била дата сагласност, не онемогућава спровођење приватизације односно поступак продаје акција или удела;
- 2) средства прибављена спровођењем одлуке нису намењена за исплату зарада.

## Члан 9.

Посебни критеријуми су за одлучивање о:

### 1) *повећању капитала у субјекту приватизације:*

-да учешће Регистра у капиталу субјекта приватизације, након повећања капитала, у новој структури, односно вредности капитала у субјекту приватизације не сме да буде мање од 51%;

### 2) *смањењу капитала у субјекту приватизације:*

-да учешће Регистра у капиталу субјекта приватизације, након смањења капитала, у новој структури, односно вредности капитала у субјекту приватизације мора и даље да буде најмање 51%;

### 3) *инвестиционом улагању:*

-да улагање треба да служи обављању делатности;

### 4) *располагању имовином:*

-да учешће вредности укупне имовине која је предмет располагања у вредности укупне пословне имовине субјекта приватизације, не може бити веће од 30% по свим захтевима за давање сагласности, од дана ступања на снагу одлуке о именовању првог заступника капитала након раскида уговора у приватизацији од стране Агенције за приватизацију;

### 5) *закупу:*

-да нацрт уговора о давању у закуп имовине субјекта приватизације, који се закључује у циљу реализације одлуке надлежног органа субјекта приватизације, обавезно садржи одредбу да се уговор о закупу, у случају продаје капитала, односно имовине субјекта приватизације, раскида са отказним роком од 30 дана;

### б) *вансудском, судском поравнању и располагању потраживањем:*

-да се не може одустати од потраживања или да се вредност потраживања којим се располаже не може умањити за више од 40%. Изузетно овај посебни критеријум се неће примењивати када су учесници вансудског и судског поравнања субјекти који послују већинским јавним капиталом, односно капиталом који је у већинском власништву Републике Србије, аутономних покрајина, јединица локалне самоуправе или капиталом у већинском власништву субјекта чији су они оснивачи или чланови, као и у случају када предузеће достави документацију којом доказује економску оправданост оваквог посла или уколико документује извесност наступања штете по предузеће у случају нереализовања посла за који се тражи сагласност;

7) *оптерећењу имовине хипотеком или залогом:* ако се као средство обезбеђења плаћања успоставља залога или хипотека, однос збира обезбеђених потраживања једног или више поверилаца и процењене вредности предмета хипотеке или/и залогe који представљају средство обезбеђења тих потраживања, не може бити већи од 1:3;

**8) повећању броја запослених:**

-да се број запослених у радном односу на неодређено време не повећава;  
-да број запослених на одређено време не прелази 10% од укупног броја запослених по свим основама, сагласно законским ограничењима прописаним Законом у буџетском систему.

**Члан 10.**

У случају да је правни посао који је предмет захтева започет пре подношења захтева за давање сагласности, односно извршен у целости или у претежном делу, Комисија ће донети одлуку којом се одбија Захтев.

**Члан 11.**

Комисија се оглашава ненадлежном, у случају да је привремени заступник капитала поднео захтев супротно одредби члана 8. став 4. Уредбе.

**СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОМОЋ**

**Члан 12.**

Стручно-административну и техничку помоћ у раду Комисије пружа надлежна ужа организациона јединица Сектора за приватизацију, стечај и индустријски развој у Министарству привреде.

Помоћ из става 1. овог члана односи се на послове обраде захтева за давање сагласности, документације која се подноси уз захтев и припрему материјала за рад и одлучивање Комисије.

Послови из става 1. овог члана, обухватају и достављање, електронским путем, захтева са пратећом документацијом надлежним организационим јединицама у саставу Министарства привреде, ради прибављања мишљења те организационе јединице о економској оправданости предмета захтева, односно о томе да ли ће правни посао који је предмет захтева онемогућити даље спровођење приватизације (у даљем тексту: мишљење о економској оправданости).

Документација из става 2. овог члана садржана је у Прилозима 1 и 2, који су саставни део овог пословника.

**Члан 13.**

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о начину поступања, рада и одлучивања Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала број: 021-01-119/2017-05 од 24. августа 2017. године.

**Члан 14.**

Овај пословник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране министра надлежног за послове приватизације.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

  
Игор Кабиљагић



## ПРИЛОГ 1

### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ СВАКИ ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА КАПИТАЛА

Захтев се подноси на меморандуму подносиоца захтева на којем се налази штампил, који садржи број и датум под којим је захтев заведен. Захтев садржи, осим потписа привременог заступника капитала (у даљем тексту: заступник капитала) и супотпис одговорног лица субјекта приватизације.

Захтев за давање сагласности (у даљем тексту: захтев) садржи образложење заступника капитала о економској оправданости правног посла, који је предмет захтева.

Уз захтев, подноси се:

1) одлука надлежног органа субјекта приватизације о правном послу који је предмет захтева за давање сагласности, која, између осталог, садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Министарства привреде, Комисије за разматрање захтева привремених заступника капитала;

2) изјава заступника капитала којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује:

- да су подаци наведени у захтеву тачни;
- да правни посао који је предмет захтева није започет пре подношења захтева, односно да правни посао који је предмет захтева није извршен пре подношења захтева;

3) доказ о уплати трошкова за поступање по захтеву.

## ПРИЛОГ 2

### ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ВРСТЕ ПРАВНОГ ПОСЛА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЗАХТЕВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА КАПИТАЛА

У зависности од врсте правног посла који је предмет захтева за давање сагласности, уз захтев се, осим документације из Прилога 1, подноси и следеће документација:

#### **1. уз захтев за давање сагласности на одлуку о стицању и повећању учешћа у капиталу другог субјекта:**

1) одлуку надлежног органа субјекта приватизације о стицању и повећању учешћа у капиталу другог субјекта;

2) процењену или књиговодствену вредност укупне пословне имовине и процентуално учешће вредности имовине којом се стиче учешће у капиталу другог субјекта у односу на вредност укупне пословне имовине;

3) процењену или књиговодствену вредност укупне пословне имовине и процентуално учешће вредности имовине којом се повећава улог у основном капиталу другог привредног субјекта, односно имовине која се, као нови улог у основном капиталу, преноси у својину другом привредном субјекту у односу на вредност укупне пословне имовине;

5) процену тржишне вредност имовине која је предмет стицања и повећања учешћа у капиталу другог субјекту, не старију од шест месеци;

6) доказ о власништву над непокретном или покретном имовином која је предмет преноса из подтачке 3) тачке 1. овог прилога.

#### **2. уз захтев за давање сагласности на одлуку о смањењу учешћа у капиталу другог субјекта:**

1) одлука надлежног органа о смањењу учешћа у капиталу другог субјекта продајом акција, која садржи, нарочито:

-тачан број, врсту акција које се продају, назив и седиште издаваоца и матични број издаваоца акција, као и CFI и ISIN код акција на које се захтев односи;

-одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) документ или изјаву овлашћеног лица субјекта приватизације о књиговодственој вредности укупне пословне имовине субјекта приватизације и процентуално учешће књиговодствене вредности предмета продаје у истој (обе вредности морају бити евидентирани у књиговодству на исти дан);

3) изјаву овлашћеног лица субјекта приватизације о укупном броју акција које тај субјекат има код издаваоца чије акције продаје;

4) потврду о власништву над акцијама (стање Централног регистра) од брокера који је ангажован;

5) изјаву овлашћеног лица субјекта приватизације о номиналној, књиговодственој и тржишној вредности акција;

6) изјаву овлашћеног лица субјекта приватизације о намени средстава остварених од продаје акција;

Посебна документација из ове тачке, сходно се примењује и на уделе.

**3. уз захтев за давање сагласности на одлуку о смањењу или повећању основног капитала субјекта приватизације:**

- 1) одлука надлежног органа субјекта приватизације, која садржи:
  - тачно назначени износ смањења или повећања основног капитала;
  - структуру основног капитала пре и после смањења или повећања;
  - евентуално и друге елементе у складу са одговарајућим одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19) којима се уређује повећање и смањење основног капитала;
  - одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије.

**4. уз захтев за давање сагласности на одлуку о оптерећивању имовине успостављањем хипотеке и/или залогe на покретним стварима:**

- 1) одлука надлежног органа која садржи, нарочито:
  - износ кредита, зајма или другог извора задужења који је основ за успостављање хипотеке или залогe;
  - прецизне податке о предмету хипотеке или залогa, на начин како је то наведено за отуђење непокретности у тачки 9. овог прилога;
  - одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;
- 2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета хипотеке и/или залогe и процентуално учешће предмета хипотеке и/или залогe у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;
- 3) извод из процене тржишне вредности предмета хипотеке односно залогe (од стране овлашћеног процењивача), не старији од шест месеци;
- 4) податак о односу износа задужења и вредности предмета хипотеке, односно залогe на покретним стварима,
- 5) доказ о власништву над предметом хипотеке, односно залогe на покретним стварима (извод из листа непокретности не старији од шест месеци, картица основних средстава и сл.);
- 6) нацрт уговора, односно уговор о правном послу на основу кога се врши оптерећење имовине, парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева.

**5. уз захтев за давање сагласности на одлуку о закупу:**

- 1) одлуку надлежног органа која садржи, нарочито:
  - прецизне податке о предмету закупа, на начин како је то наведено за отуђење непокретности у тачки 9. овог прилога,
  - одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;
- 2) нацрт уговора о закупу парафиран од стране овлашћеног лица подносица захтева са следећом клаузулом: „У случају продаје капитала, односно имовине закуподавац задржава право на једнострани раскид уговора са отказним роком од 30 дана од дана писменог обавештења закупца”;
- 3) доказ о власништву на предмету закупа (извод из листа непокретности не старији од шест месеци, картица основних средстава и сл.);
- 4) изјаву овлашћеног лица која садржи прецизиране податке о намени средстава остварених од закупа.

**6. уз захтев за давање сагласности на одлуку о поравнању са повериоцима и дужницима:**

1) одлука надлежног органа о постојању дужничко-поверилачког доноса, са образложењем о економској оправданости поравнања са повериоцем која садржи нарочито: начин извршења поравнања - сопствена или позајмљена средства, обрачун, односно отпис припадајућих камата, отпис дела дуга (ако је предвиђен) и рокове за извршење поравнања;

2) нацрт уговора о поравнању парафиран од стране овлашћеног лица субјекта приватизације;

3) доказ о постојању дужничко-поверилачког доноса (уговор, фактура и друго),

4) доказ о постојању судског спора (тужба, пресуда и друго), ако је потраживање предмет утужења од стране повериоца.

**7. уз захтев за давање сагласности на одлуку о стицању имовине велике вредности:**

1) одлука о начину и предмету стицања, која садржи, нарочито: прецизне податке о предмету стицања, сходно подацима из тач. 9. и 10. овог прилога, као и одредбу о ступању на снагу одлуке даном добијања сагласности Комисије;

2) процену тржишне вредности имовине која се стиче, не старија од шест месеци;

3) доказ о власништву над имовином велике вредности која је предмет стицања;

4) изјава овлашћеног лица субјекта приватизације о начину финансирања стицања имовине велике вредности, односно да ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства;

5) податак о учешћу процењене тржишне вредности имовине која се стиче, у односу на процењену вредност укупне пословне имовине.

**8. уз захтев за давање сагласности на одлуку о куповини акција:**

1) одлуку надлежног органа о куповини акција која садржи одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије, која посебно садржи информације о емитенту чије су акције предмет куповине, информације о укупном броју издатих акција и о броју акција које су предмет куповине, односно колико учешће у власничкој структури капитала се остварује предметном куповином акција, обрачунску вредност акција и тржишну вредност акција;

2) изјава овлашћеног лица субјекта приватизације о начину финансирања куповине акција, односно да ли су извор финансирања сопствена или позајмљена средства.

Посебна документација из ове тачке, сходно се примењује и на одлуку о куповини удела.

**9. уз захтев за давање сагласности на одлуку о отуђењу непокретности:**

1) одлука надлежног органа субјекта приватизације, која садржи, нарочито:  
-прецизне податке о предмету купопродаје, укључујући нарочито: адресу на којој се налази непокретност, односно број катастарске парцеле; број, односно назив објекта, површину и спратност;

-одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета купопродаје и процентуално учешће предмета отуђења у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;

3) извод из процене тржишне вредности предмета продаје (овлашћеног лица), не старији од шест месеци;

4) доказ о власништву над предметом продаје (извод из листа непокретности не старији од шест месеци и сл.);

5) изјаву овлашћеног лица субјекта приватизације која садржи прецизиране податке о намени средстава остварених од продаје.

#### **10. уз захтев за давање сагласности на одлуку о продаји опреме:**

1) одлука надлежног органа, која садржи прецизирани предмет продаје према регистарском броју, серијском броју, инвентарском броју, врсти и моделу, као и одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета продаје и процентуално учешће предмета продаје у истој, уз достављање документације која потврђује тачност достављених података;

3) изјаву овлашћеног лица која садржи прецизиране податке о намени средстава остварених од продаје;

4) доказ о власништву предмета продаје.

#### **11. уз захтев за давање сагласности на одлуку о инвестиционом улагању у основна средства:**

1) одлуку надлежног органа о врсти инвестиционог улагања, са спецификацијом и предрачунском вредношћу предметног улагања;

2) изјаву о начину финансирања инвестиционог улагања, (сопствена или позајмљена средства).

#### **12. уз захтев за давање сагласности на одлуку о узимању кредита, односно узимању или давању зајма:**

1) одлука надлежног органа о кредитном задужењу, односно зајму која садржи, нарочито: износ и намену кредита, односно зајма, роком на који се врши задужење, предвиђеним инструментима обезбеђења кредита или зајма, податке о даваоцу кредита, односно зајма, као и одредбу о ступању на снагу одлуке даном добијања сагласности Комисије;

2) нацрт уговора о кредиту, односно зајму парафиран од стране овлашћеног лица субјекта приватизације, са унетим свим битним елементима предметног правног посла.

#### **13. уз захтев за давање сагласности на одлуку о гаранцији и/или јемству:**

1) одлука надлежног органа садржи нарочито:

-назначени износ банкарске гаранције, односно износ јемства;

-опредељен предмет хипотеке или залоге на начин описан као у тач. 9. и 10. овог прилога, уколико је гаранција, односно јемство обезбеђено хипотеком или залогом. Ако се ради о покретним стварима на којима се успоставља залога на покретним стварима, саставни одлуке треба да буде спецификација истих;

-одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) књиговодствену вредност укупне пословне имовине, књиговодствену вредност предмета хипотеке и/или залоге и процентуално учешће предмета хипотеке и/или залоге у односу на укупну вредност пословне имовине;

3) податак о односу вредности банкарске гаранције или износа за који се даје јемство и хипотеке, односно залоге на покретним стварима и вредности потраживања које се обезбеђује гаранцијом или јемством;

4) доказ о власништву над предметом хипотеке, односно на предмету залоге (извод из листа непокретности не старији од шест месеци, картица основних средстава и сл.);

5) нацрт уговора о издавању банкарске гаранције, односно нацрт уговора о јемству парафиран од стране овлашћеног лица субјекта приватизације на основу кога се врши оптерећивање имовине субјекта приватизације, односно даје јемство.

#### **14. уз захтев за давање сагласности на одлуку о преузимању обавеза другог правног или физичког лица:**

1) одлука надлежног органа о преузимању обавеза другог правног или физичког лица, која садржи, нарочито: предмет, вредност односно висину обавезе која се преузима, као и одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) уговор или други правни основ настанка обавезе која је предмет преузимања;

3) нацрт уговора којим се преузима обавеза другог лица, парафиран од стране овлашћеног лица субјекта приватизације;

4) разлог економске оправданости и ефекте преузимања обавеза.

#### **15. уз захтев за давање сагласности на одлуку о статусној промени:**

1) одлука надлежног органа о статусној промени у складу са чланом 498. Закона о привредним друштвима, која садржи и одредбу о ступању на снагу даном добијања сагласности Комисије;

2) документација предвиђена чланом 490. Закона о привредним друштвима.

#### **16. уз захтев за давање сагласности на одлуку о исплати дивиденде акционарима, односно добити члановима субјекта приватизације:**

1) одлука надлежног органа о исплати дивиденде акционарима, односно исплати добити члановима субјекта приватизације, у складу са Законом о привредним друштвима, која садржи нарочито:

-начин плаћања дивиденде, односно добити (новац, акције или друге хартије од вредности, као и друга имовина);

-одредбу о ступању на снагу Одлуке даном добијања сагласности Комисије;

2) документација у складу са Законом о привредним друштвима, која је основ за доношење одлуке из ове тачке прилога.

#### **17. уз захтев за давање сагласности на одлуку о пријему запослених у радни однос:**

1) одлука надлежног органа о пријему запослених у радни однос, која садржи нарочито:

-број лица са којима се намерава засновати радни однос и период на који се заснива радни однос, са описом и називом радног места на која се лица примају;

-одредбу о ступању на снагу одлуке даном добијања сагласности Комисије;

2) изјава овлашћеног лица да ли су радна места на којима се примају лица у радни однос, предвиђена важећим актом о систематизацији радних места у субјекту приватизације и да ли су упражњена;

3) изјаву овлашћеног лица о броју запослених по свим основама у предузећу, таксативно наведено, са процентуалним учешћем новозапослених у укупном броју запослених у предузећу по свим основама (да број запослених на одређено време не прелази 10% од укупног броја запослених по свим основама), а сагласно ограничењима прописаним Законом о буџетском систему;

4) изјаву овлашћеног лица да ли повећање броја запослених на одређено време представља повећање броја запослених у обиму који је већи од броја који је потребан, сагласно члану 11, став 1, тачка 12) Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјеката приватизације.

\*\*\*

За непокретност која се налази на територији република бивше СФРЈ, субјект приватизације доставља доказ о власништву или другом праву на непокретности и изјаву овлашћеног лица да тај субјект није располагао том непокретношћу од датума издавања доказа до датума подношења захтева, с тим да тај доказ може бити старији од шест месеци.

\*\*\*

Министарство привреде, односно Комисија може тражити од подносиоца захтева, осим посебне документације из овог прилога, достављање и друге документације у зависности од врсте правног посла који је предмет захтева.