|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство привреде**  **Сектор за развој малих и средњих предузећа и предузетништва**  [**www.privreda.gov.rs**](http://www.privreda.gov.rs) |

# 

# ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗАДРУЖНЕ РЕВИЗИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Кратак историјат задружног савеза**  **(са посебним освртом на послове задружне ревизије, ако их је обављао)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информације о испуњености услова у погледу кадра** | |
| Број запослених и стручна спрема | 1. Име и презиме, стручна спрема 2. Име и презиме, стручна спрема 3. …. |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документа под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5г и 6 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева*)[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Специфичности** **у вези документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Извод из регистра привредних субјеката | Копија | / | Агенција за привредне регистре |
| 2. | Оснивачки акт задружног савеза | Копија | / | Задружни савез |
| 3. | Задружна правила | Копија | / | Задружни савез |
| 4. | Потврда Министарства унутрашњих послова да лице које обавља послове задружне ревизије није осуђивано за кривична дела која га чине недостојим за обављање послова задружне ревизије | Копија | / | Министарства унутрашњих послова |
| 5. | Доказ да задружни савез користи одговарајући пословни простор:  а) уговор о закупу,  б) споразум о коришћењу пословног простора в) купопродајни уговор г) извод из листа непокретности д) други доказ | Копија | / | а) Уговорне стране - за Уговор о закупу, б) Уговорне стране за споразум о коришћењу пословног простора, в) Уговорне стране за купопродајни уговор, г) Републички геодетски завод - за извод из листа непокретности. |
| 6. | Уговор о раду или други основ по коме су ангажована најмање два лица у задружном савезу укључујући и лице које испуњава услове за обављање задружне ревизије | Копија | / | Задружни савез |
| 7. | Пописна листа основних средстава на дан\_\_\_\_\_\_\_године | Копија | / | Задружни савез |
| 8. | Диплома о стеченом високом образовању на студијама другог степена у складу са законом којим се уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године | Копија | За лице које испуњава услове за обављање послова задружне ревизије | Високошколска установа |
| 9. | Кратка биографија лица које ће обављати послове задружног ревизора | Оригинал | / | Лице које ће обављати послове задружне ревизије |

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5г и/или 6 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информације о лицу које обавља послове задружне ревизије за које се проверава да ли је осуђивано** | | | | | | | | | | | | | |
| Име и презиме | ЈМБГ | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Информације о лицима за које се проверава радно правни статус** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме | ЈМБГ | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подаци о пословном простору** | | |
|  | Назив катастарске општине |  |
|  | Број катастарске парцеле |  |
|  | Број катастарске подпарцеле |  |

|  |
| --- |
| **Изјава којом се потврђује стручност и искуство лица за обављање послове задружне ревизије** |
| Изјављујем да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које обавља послове задружне ревизије испуњава услове у погледу стручности за обављање послова задружне ревизије и искуства од најмање 3 године године, на пословима са високом стручном спремом:  ДА  НЕ |

|  |
| --- |
| **Изјава о техничкој и организационој оспособљености за обављање задружне ревизије** |
| Изјављујем да задружни савез испуњава услове у погледу техничке и организационе оспособљености за обављање задружне ревизије.  ДА  НЕ |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 до 10 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на e-mail адресу: [slavica.ninkovic@privreda.gov.rs](mailto:slavica.ninkovic@privreda.gov.rs) .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од покретања поступка |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)